



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТР КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

«28» марта 2022 г.

№ 1

**О реализации инициативных проектов
в области культуры на территории
Белгородской области**

В соответствии с законом Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», а также в целях расширения практики участия жителей Белгородской области в решении вопросов местного значения в области культуры:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 2).

3. Отделу по развитию цифровой культуры и информационному обеспечению ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры» (Ковтун Д.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте министерства культуры Белгородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Министр культуры
Белгородской области**

К.С. Курганский

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министра
культуры Белгородской области
от «28» марта 2022 года № 1

Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок) устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в области культуры на проведение творческих мероприятий, событий на территории муниципальных образований Белгородской области в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидии из областного бюджета на территории муниципальных образований Белгородской области (далее – конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию культурной жизни территорий муниципальных образований Белгородской области.

1.3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

- определение приоритетных направлений развития территории муниципальных образований жителями населенных пунктов;
- участие населения в решении вопросов местного значения в области культуры;
- повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

1.4. Участие в конкурсном отборе могут принимать все жители муниципальных образований Белгородской области, количество заявок не ограничено.

1.5. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- наименование проекта;
- инициатор проекта;
- контактные данные;
- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание проведения планируемого мероприятия (события);

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом органа культуры муниципального района (городского округа) Белгородской области (далее – орган культуры муниципального образования);
- презентация инициативного проекта.

II. Организация деятельности и полномочия комиссии по проведению конкурсного отбора

2.1. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет министерство культуры Белгородской области (далее – министерство).

2.2. Министерство:

- организует информирование о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации;
- оказывает методическую и консультационную помощь муниципальным образованиям Белгородской области в разработке проектов для участия в конкурсном отборе;
- осуществляет анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;
- ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;
- осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;
- по итогам конкурсного отбора проектов в соответствии с решением комиссии по проведению конкурсного отбора готовит проект постановления Правительства Белгородской области о распределении субсидий из областного бюджета на реализацию инициативных проектов муниципальных образований Белгородской области;
- при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований по итогам распределения субсидий между муниципальными образованиями вносит предложение о проведении дополнительного конкурсного отбора в течение года реализации проектов.

2.3. Для рассмотрения и принятия решения по проектам создается комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия).

2.4. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.8. Председатель Комиссии принимает решение о дате проведения заседаний Комиссии, руководит подготовкой заседаний и ведет заседания Комиссии. По поручению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.

2.9. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;
- оценивает проекты, представленные для участия в конкурсном отборе;
- подводит итоги конкурсного отбора проектов;
- принимает решение о реализации поддержанных проектов.

2.11. Для решения возложенных на Комиссию полномочий она имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от муниципального образования, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

2.12. Принятое на заседании Комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней, и направляется главе муниципального образования.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение об участии в конкурсном отборе принимается органом культуры муниципального образования.

3.2. Конкурсный отбор в муниципальном образовании осуществляется на основании порядка утвержденного органом культуры муниципального образования.

3.3. Гражданин либо группа граждан, проявивших инициативу по реализации проекта, представляют информацию в соответствии с порядком утвержденным органом культуры муниципального образования.

3.4. До внесения на рассмотрение в министерство инициативный проект подлежит рассмотрению комиссией утвержденной органом культуры муниципального образования по проведению конкурсного отбора на определение его соответствия установленным требованиям.

3.5. Орган культуры муниципального образования представляет в министерство заявку для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- протокол собрания инициаторов проекта (инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления);

- решение органа культуры муниципального образования о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- краткое описание сути проекта;

- документы, подтверждающие общественное обсуждение проекта (повестка проектов, протокол решения собрания граждан, проживающих на территории реализации проекта);

- документы, определяющие визуальное представление проекта (схема, дизайн-проект, чертеж, эскиз) при наличии;

- копия локального правового акта органа культуры муниципального образования, закрепляющего должностное лицо, ответственное за реализацию заявленного проекта.

3.6. Поступившие для участия в конкурсном отборе заявки, сформированные и направленные органом культуры муниципального образования.

Заявки не соответствующие требованиям установленные настоящим Порядком регистрации не подлежат и возвращаются.

3.7. Заявка, поданная для участия в конкурсном отборе, представляется на бумажном и электронном носителях в срок до 15 апреля текущего года.

3.8. Комиссия рассматривает проекты в соответствии с критериями установленными разделом IV в срок до 20 апреля текущего года.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим результаты конкурсного отбора, с указанием объема субсидии для каждого муниципального образования в разрезе проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в законе об областном бюджете.

Итоги конкурсного отбора подлежат опубликованию на официальном сайте министерства не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

3.10. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

IV. Критерии оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

4.1. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

4.2. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность эксплуатации предметов, приобретенных в результате реализации инициативного проекта	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
3.2	Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
4.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
4.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
4.3.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
4.4.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

V. Расходование субсидий

5.1. Муниципальные образования используют субсидию в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета, направленных на реализацию инициативных проектов в области культуры, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 526-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области», иных нормативных правовых актов.

5.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в рамках расходов, представленных в смете на:

5.2.1. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов (приобретение звукоусиливающего и светового оборудования, музыкальных инструментов, пошив сценических костюмов и обуви, изготовление декораций и т.д.). Объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 35 % от суммы гранта.

5.2.2. Выплату вознаграждений исполнителям проекта. Объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 15% от суммы гранта.

5.2.3. Расходы на оказание услуг при проведении мероприятия. Объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 50% от суммы гранта.

Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта.

VI. Представление отчетности о реализации проекта

6.1. Муниципальные образования в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания реализации проекта представляют в министерство отчетные документы, подтверждающие успешное завершение проекта.

6.2. Днем окончания реализации проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ыми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта.

6.3. К отчетным документам относятся:

- отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- цветные фотографии результатов реализации инициативного проекта на цифровом носителе (CD- или DVD-диске и (или) USB-флеш-накопителе);

- копия заключения о проведении внутренней экспертизы в рамках Федеральных законов от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае если это предусмотрено данными Федеральными законами;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс администрации муниципального образования, или копия нормативного правового акта, закрепляющего должностное лицо, ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание предметов, приобретенных в результате реализации инициативного проекта.

6.4. Проект считается реализованным при условии предоставления указанных в пункте 6.3 раздела 6 Порядка документов в полном объеме, а также соответствия выполненных работ заявленным при подаче конкурсной заявки.

VII. Контроль за реализацией проекта

7.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении и расходовании субсидий,

осуществляют министерство, органы государственного финансового контроля Белгородской области.

7.2. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Заместитель министра культуры
Белгородской области**



О.В. Глущенко

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного
отбора инициативных проектов

Заявка на участие в конкурсном отборе

1. Сведения об инициаторе

Инициатор проект (ФИО)	
Контактные данные инициатора проекта <i>(Адрес места нахождения, телефон, электронная почта, сайт)</i>	
Сведения о руководителе проекта <i>(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)</i>	
Сведения о членах проектной команды <i>(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, функция/зона экспертизы в команде)</i>	
Наименование проекта	
Направление проекта	
Место проведения мероприятия (события) в рамках проекта	
Описание проведения планируемого мероприятия (события)	
Описание ожидаемого результата реализации инициативного проекта	
Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
Дата подачи заявки	
Подпись руководителя проекта	_____ (подпись)

2. Содержание проекта

1. Анализ проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1 страницы)
2. Основная идея проекта (не более 1 страницы)
3. Цели, задачи проекта
4. Механизм реализации проекта (не более 1 страницы)
5. Ключевые результаты проекта
6. Ожидаемый результат, оценка возможных рисков
7. Возможность продолжения деятельности после завершения проекта
8. Презентация инициативного проекта.

3. Календарный план мероприятий по реализации инициативного проекта:

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Объем финансирования

4. Финансирование инициативного проекта

- 4.1. Общий объем финансирования инициативного проекта
- 4.2. Проект сметы расходов:

№	Статья расходов	Расчет	Объем финансирования	Источник финансирования

- 4.3. Пояснения к проекту сметы расходов:

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного
отбора инициативных проектов

ОТЧЕТ
о реализации инициативного проекта

1. Наименование проекта:

2. Цель проекта:

3. Фактическое место реализации проекта:

3.1. Городской округ или муниципальный район:

3.2. Поселение:

3.3. Населенный пункт, улица, номер дома:

4. Описание состояния объекта после реализации проекта с указанием количественных и качественных показателей:

5. Сведения о составе и стоимости проекта:

№ п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость, рублей	Примечание
1	2	3	4
1			
2			

...			
	Итого		

6. Сведения об объемах финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, рублей	Процент от стоимости проекта
1	2	3	4
1	Общая стоимость реализованного инициативного проекта		x
2	Денежные средства, всего, в том числе за счет:		
2.1	областного бюджета		
2.2	местного бюджета		
2.3	населения		
2.5	инициативных платежей		
2.6	индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий), общественных организаций		

7. Сведения об итогах реализации проекта.

7.1. Объект, включенный в проект, завершен

(своевременно, с нарушением сроков)

7.2. Если проект выполнен с нарушением сроков, то по какой причине:

8. Дата начала реализации проекта (дата заключения соглашения о выделении субсидии на реализацию инициативных проектов) - _____ г.

Дата окончания выполнения работ по реализации проекта - _____ г.

9. К отчету прилагаются на _____ листах:

9.1. Фотографии предметов, приобретенных в результате реализации инициативного проекта.

9.2. Копия заключения о проведении внутренней экспертизы в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Копия протокола группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов, подтверждающего успешное завершение инициативного проекта, на _____ листах.

Достоверность сведений подтверждаю.

Начальник органа культуры
муниципального образования

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер органа
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию
инициативного проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министра
культуры Белгородской области
от «28» марта 2022 года № 1

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов**

Курганский Константин Сергеевич	– министр культуры Белгородской области, председатель комиссии
Глущенко Оксана Васильевна	– заместитель министра культуры Белгородской области, заместитель председателя комиссии
Григорьева Ирина Викторовна	– начальник отдела правового, социально- экономического обеспечения и развития отрасли министерства культуры Белгородской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бодруг Андрей Борисович	– начальник отдела реализации культурной политики министерства культуры Белгородской области
Боруха Светлана Юрьевна	– директор Белгородской государственной филармонии
Гончаренко Наталья Михайловна	– член правления Белгородского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», член Общественной палаты Белгородской области, заведующая сектором графики отдела хранения и экспозиционно-выставочной работы Белгородского государственного художественного музея
Горбатовская Светлана Михайловна	– заместитель министра культуры Белгородской области
Зиминая Екатерина Владимировна	– заместитель председателя Белгородской региональной общественной организации «Историческое общество «Ратник», специалист по обучению Центра управления регионом Белгородской области

- Кононова
Елена Александровна – консультант отдела реализации культурной политики министерства культуры Белгородской области
- Крайнюкова
Татьяна Ивановна – консультант отдела реализации культурной политики министерства культуры Белгородской области
- Литвинова
Алена Павловна – консультант отдела реализации культурной политики министерства культуры Белгородской области
- Новикова
Наталья Владимировна – консультант отдела реализации культурной политики министерства культуры Белгородской области
- Рожкова
Надежда Петровна – директор Белгородской государственной универсальной научной библиотеки
- Тилинина
Светлана Ивановна – директор ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры»